



**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**“SAN LUIS GONZAGA”**  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

## Requisitos para semilleros

La inscripción del Semillero de Investigación se realiza en la Unidad de Investigación de la Facultad correspondiente, adjuntando el expediente con los siguientes documentos:

### a) Solicitud de inscripción

**Anexo 1:** Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad, solicitando la inscripción del Semillero de Investigación (formato establecido por la Universidad).

### b) Hoja de vida del Docente Sembrador

**Anexo 2:** Hoja de vida completa y actualizada del Docente Sembrador, descargada desde CTI Vitae (CONCYTEC).

### c) Relación de integrantes

**Anexo 3:** Relación nominal de los integrantes del Semillero, indicando:

- **Condición (integrante o coordinador)**
- **Número de DNI**
- **Firma de aceptación de cada integrante.**

### d) Plan anual de trabajo

**Anexo 4:** **Plan de trabajo anual**, que detalle las actividades de investigación, formación y difusión científica en las cuales participarán los estudiantes.



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
"SAN LUIS GONZAGA"**  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

## ANEXO 1

**SOLICITA: Inscripción y reconocimiento de  
Semillero de Investigación.**

**Señor Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de.....**

**S.D.**

Yo, ....., Docente nombrado en la categoría de.....  
a.....de la Facultad .....,  
identificado con Código ORCID N° ....., ante usted, con el debido respeto me  
presento y digo:

Que, en mi calidad de Docente Sembrador, solicito la inscripción y reconocimiento  
del Semillero de Investigación denominado

.....,  
mediante la Resolución Decanal correspondiente. Adjunto los documentos señalados en  
el artículo 7 del Reglamento de Semilleros de Investigación.

Por lo expuesto, es justicia que espero alcanzar

Ica,....., de ....., de 20.....

.....  
**Firma**



## ANEXO 2

### Exportación de CV del CTI-Vitae

The screenshot shows the user interface of the CTI-Vitae system. At the top, there is a navigation bar with 'INICIO', 'GUÍA CALIFICACIÓN', and 'RENACYT'. The user's name 'SHARON ROSA VALENCIA RIOS' and a 'Manual de uso' link are visible. Below the navigation bar, there is a banner for 'CONCYTEC' and 'CTI Vitae'. The main content area displays a welcome message for 'SHARON ROSA VALENCIA RIOS' and a 'Menú del usuario' (User Menu) with options: 'Inicio', 'Exportar CV' (highlighted with a red box), 'Cambiar contraseña', 'Contáctenos', 'Solicitar baja', and 'Cerrar sesión'. Below the menu, there is a 'NOVEDADES' (News) section with several bullet points regarding academic integrity, training opportunities, and seminars. A 'PERFIL' (Profile) section is also visible, showing the user's name and a 'Calificación, Clasificación y Registro de Investigadores' (Qualification, Classification and Register of Researchers) button.

#### EXPORTACIÓN DE CV

Seleccione los datos a exportar:

Datos Personales	<input checked="" type="checkbox"/>	Formación Complementaria	<input checked="" type="checkbox"/>
Datos Actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	Conocimiento de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros Identificadores	<input checked="" type="checkbox"/>	Línea de Investigación	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencias	<input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia como docente	<input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos Importados de ORCID	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia como asesor de tesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Derechos de Propiedad Intelectual	<input checked="" type="checkbox"/>
Experiencia como Evaluador y/o Formador de Proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>	Productos de Desarrollo Industrial	<input checked="" type="checkbox"/>
Formación Académica (Fuente SUNEDU)	<input checked="" type="checkbox"/>	Producción Científica (Importadas de Scopus, Web Of Science, Orcid, Alicia)	<input checked="" type="checkbox"/>
Formación Académica (Fuente Manual)	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras Producciones (Ingreso Manual)	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios Técnico Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	Distinciones y Premios	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios Académicos y/o Técnicos Superiores en curso	<input checked="" type="checkbox"/>		

Exportar en formato PDF



## ANEXO 3

### Relación de integrantes del Semillero de Investigación

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	Nº de matrícula	Escuela Profesional	Facultad	Condición
1						Coordinador
2						Integrante
3						Integrante
4						Integrante
5						Integrante
6						Integrante
7						Integrante
8						Integrante
9						Integrante
10						Integrante
11						Integrante
12						Integrante
13						Integrante
14						Integrante
15						Integrante
16						Integrante
17						Integrante
18						Integrante
19						Integrante
20						Integrante



## ANEXO 4

Semillero de Investigación.....

Plan de trabajo para el periodo (enero-junio/ julio-diciembre) de 20.....

1. Misión de la Universidad
2. Área académica (Ciencias de la Salud. Ciencias e Ingenierías, Ciencias Sociales y Humanidades)
3. Línea de Investigación a desarrollar
4. Objetivos del Plan de Trabajo
  - 
  - 
  - 
  -
5. Cronograma de actividades de investigación

N°	ACTIVIDAD	Meses					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

6. Descripción de las actividades.

-----Firma

Nombres y apellidos